

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан
экономического факультета



Канапухин П.А.

17.04.2025

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Менеджмент. Маркетинг. Логистика
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономики и управления организациями
6. Составители программы: к.э.н., доц. Борзаков Д.В., к.э.н., доц. Меняйло Г.В.
7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол №8 от 17.04.2025 г.
8. Учебный год: 2026-2027 Семестр: 4

9. Цель практики:

формирование и развитие общепрофессиональных компетенций, закрепление и углубление теоретических знаний, первичных умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление, полученных в ходе обучения, теоретических знаний в области экономической, организационной и управленческой теории,
- формирование у обучающихся навыков сбора, обработки, систематизации, визуализации и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных информационных технологий,
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных управленческих задач.

10. Место практики в структуре ООП: Блок 2. Практики, Обязательная часть

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1	Применяет технологии проектирования организационных структур и управленческих разработывает внутренние регламенты, обеспечивающие эффективное распределение полномочий и ответственности между ее элементами	Знать: - основы проектирования работы и организационных структур, типологию организаций, Уметь: проектировать работу и организационные структуры Владеть: навыками построения матрицы функций, разработки элементов проектирования работы и организации
		ОПК-1.2	Использует знание экономической и управленческой теории для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы и закономерности экономической, организационной и управленческой теории, реализуемые в практических условиях деятельности. Уметь: - использовать на практике базовые знания и методы экономики и управления; - выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение субъектов; - анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в

				целом и поведение субъектов. Владеть: - методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей на различных уровнях макроэкономической системы; - теоретическими и эмпирическими инструментами анализа макроэкономической ситуации в стране; - навыками сопоставления теоретических основ экономической, организационной и управленческой теории с практической ситуацией.
		ОПК-1.3	Применяет основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения организационно-управленческих задач	Знать: - теории мотивации и лидерства, групповой динамики; Уметь: - анализировать систему мотивации в организации; - определять формальное и неформальное лидерство в организации; Владеть: - навыками влияния, диагностики типов личности, мотивационного профиля работников, командных ролей, разработки системы стимулов; формирования миссии.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2	Выбирает соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных	Знать: – современные инструментальные методы обработки, систематизации, визуализации и анализа данных Уметь: – выбирать современные инструментальные методы в соответствии с поставленными задачами Владеть: – навыками применения современных инструментальных методов обработки, систематизации, визуализации и анализа данных
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности	Знать: - современные методы поиска, сбора, хранения, обработки информации Уметь: - осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации с применением современных информационных технологий Владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации с применением современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

		ОПК-6.2	Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками подбора и применения, информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
--	--	---------	--	--

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	108	40
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)	0	0	0
Практические занятия (контактная работа)	2	2	0
Самостоятельная работа	106	106	40
Итого:	108	108	40

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	Определение объекта учебной практики, ознакомительной, субъекта экономической деятельности, инструктаж по технике безопасности. Уяснение требований к прохождению учебной практики, структуре и содержанию отчета по её результатам.
2.	Основной* (аналитический, расчетно-экономический)	Сбор, обработка и анализ полученных данных о выбранном экономическом субъекте в соответствии с программой практики
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета у руководителя практики от Университета.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. – Воронеж : Истоки, 2018. – 203 с.
2	Экономика и организация производства : учебное пособие / [А.Ю. Кособуцкая и др.]; Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 265 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Виханский О.С. Менеджмент : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / О.С. Виханский, А.И. Наумов .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017 .— 653 с.
2	Федченко А.А., Шкиренко Г.А. Экономика социально-трудовых отношений: учебник / А.А. Федченко, Г.А. Шкиренко; Воронежский государственный университет. – Воронеж: издательский дом ВГУ, 2019. – 388 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» / LMS Moodle. – (https://edu.vsu.ru).
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает приложение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- изучение официальной статистики на официальных сайтах Госкомстата и органов власти всех уровней;
- изучение отдельных направлений и элементов функционирования объекта практики;
- сбор, проверка, анализ и обработка информации;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Основная и дополнительная литература. На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2	отчет о прохождении учебной практики, тестовые вопросы, открытые вопросы.
2.	Основной (информационно-аналитический)			
3.	Заключительный			
4.	Представление отчетной документации			
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				отчет о прохождении учебной практики

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тестовые задания и задания с открытыми вопросами.

Примеры тестовых заданий:

1. Метод исследования или техника выведения заключения, производимого благодаря объективному и систематическому выявлению соответствующих задачам исследования характеристик текста:

- контент-анализ
- фокус-группа
- опрос
- панельные исследования

2. Количественные методы сбора данных при проведении организационной диагностики в торговой сети:

- наблюдение;
- панельное исследование;
- фокус-группа;
- ритейл-аудит.

3. Какую форму средней необходимо применить для расчета среднего стажа работы рабочих предприятия при следующих данных:

Стаж работы, лет	до 5	5-10	10-15	15 и более
Число рабочих, чел.	2	6	15	7

- арифметическую взвешенную
- арифметическую простую
- гармоническую взвешенную
- гармоническую простую

4. Отчет о результатах исследования – это:

- резюме для высшего руководства;
- письмо, доставляемое клиенту, в котором подводится краткий итог данного проекта;

- документ, предоставляемый руководству , содержащий все результаты, выводы и рекомендации по итогам исследования;
- документ , в котором указана проблема и цель исследования.

5. Система управления базами данных - это:

- программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.

6. К какому виду информации относится изучение различного рода справочников и статистической литературы:

- первичная информация;
- вторичная информация;
- стратегическая информация;
- тактическая информация.

7. В реляционной базе данных связь между таблицами организована через ...

- условия сортировки;
- запросы;
- общие строки;
- поля, связанные по смыслу.

Примеры открытых заданий:

1. Метод анализа, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес компании и возможность достижения целей деятельности организации

2. В крупной компании поставлена задача в кратчайшие сроки и с минимумом затрат провести организационную диагностику с целью получения информации об ее ресурсах, проблемах и возможностях инициировать позитивные организационные изменения для решения возникших организационно-управленческих проблем в сфере управления персоналом. В качестве одного из предполагаемых методов сбора данных при проведении организационной диагностики рассматривается анкетирование сотрудников. Допустимая ошибка принимается 10 процентов. Рассчитайте объем выборки для проведения анкетирования

3. Определите темп роста объема трудовых затрат, если объем продукции увеличился на 20%, а прирост производительности труда составил 8%. Ответ укажите в виде целого числа (в %.).

4. Назовите инструмент (команду) Excel, с помощью которого можно найти на рабочем листе значения в изменяемых ячейках, оптимизирующие (поиск максимума или минимум= определенную целевую ячейку _____).

5. С помощью какой функции можно найти среднее арифметическое чисел в диапазоне ячеек в Excel?

6. Структурированная форма сбора данных, состоящая из серии вопросов, письменных или устных, на которые необходимо ответить респонденту.

7. Назовите инструмент (команду) Excel, с помощью которого можно подобрать значение аргумента таким образом, чтобы в ячейке с формулой получить заранее определенное значение (например, подобрать объем производства, при котором прибыль будет равна нулю).

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: отчет о прохождении учебной практики.

Описание технологии проведения

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1. Общая характеристика организации

Изучение и анализ общей характеристики предприятия – объекта практики. История создания, реорганизации. Наименование и местоположение организации. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг). Особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности. Классификация организации: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.

2. Взаимодействие организации с бизнес-средой

Анализ бизнес-среды. Факторы макро и микроокружения, влияющие на организацию. Взаимоотношения организации, ее структурных подразделений с внутренней и внешней средой. Изучение форм партнерских связей, договорных отношений: основные формы заключения договора, условия договора, его изменение и расторжение.

3. Особенности управления организацией

Цели и задачи организации. Этапы жизненного цикла организации. Организационная структура управления. Органы управления организацией. Информационные технологии, используемые в управлении. Организационная культура: миссия, ценности, традиции.

4. Маркетинговая деятельность организации

Организация маркетинговой деятельности. Рынок предприятия: структура, особенности и тенденции. Конкуренты: занимаемые доли рынка, объемы продаж, политика цен, политика качества. Ценообразование на предприятии. Применяемые маркетинговые инструменты.

5. Управление человеческими ресурсами

Планирование и организация труда: численность работников по категориям, производительность труда, организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда, наличие и наполнение социального пакета.

6. Организация производства

Описание типа производственной системы. Производственная структура организации (основное и вспомогательное производство). Состав подразделений (цехов, участков), формы взаимосвязей. Производственная инфраструктура организации: ремонтная служба, энергохозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, транспортное хозяйство.

7. Расходы и финансовое состояние организации

Состав расходов организации (по статьям калькуляции и элементам затрат). Анализ структуры бухгалтерского баланса (горизонтальный и вертикальный анализ). Основные показатели финансово-экономического состояния организации (ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности).

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся:

- посещение консультаций перед началом практики;
- полнота и своевременность реализации задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о результатах практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося, а именно:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики,
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по отчету.

В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Соотношение критериев и шкалы оценивания результатов:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал владение методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации показателей; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы не соответствуют одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал владение методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации показателей; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с незначительными ошибками.	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	Неудовлетворительно

Задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.